



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DEL COL·LEGI MARE JANER

I. GENERALITATS

Article 1. Denominació

Article 2. Durada

Article 3. Domicili social

Article 4. Objecte social

Article 5. Legislació aplicable

II. ELS SOCIS

Article 6. Condicions d'admissió dels socis

Article 7. Causes de baixa dels socis

Article 8. Règim jurídic

Article 9. Règim disciplinari

III. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 10. L'Assemblea General

Article 11. La Junta Directiva

Article 12. La Presidència

IV. ALTRES

Article 13. Impugnació d'acords

Article 14. Procediment de reforma dels estatuts

Article 15. Règim econòmic i patrimonial

Article 16. Dissolució de l'associació

Article 17. Liquidació

Article 18. Obligacions documentals



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DEL COL·LEGI MARE JANER

I. GENERALITATS

Article 1. Denominació

Amb la denominació Associació de Pares d'Alumnes del Col·legi Mare Janer es constitueix una entitat amb personalitat jurídica pròpia, capacitat d'obrar i sense ànim de lucre.

Article 2. Durada

La durada de l'associació serà indefinida i la seva personalitat jurídica començarà a partir de què sigui inscrita en el Registre d'Associacions del M.I. Govern d'Andorra.

Article 3. Domicili social

L'associació té el seu domicili social al Col·legi M. Janer, c/ Roureda Tapada núm. 2, Santa Coloma.

Article 4. Objecte social

Són fins de l'associació els que, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'indiquen a continuació:

a) La realització d'actes de tota mena que tinguin per finalitat directa la promoció i defensa dels valors cívics, morals, culturals i religiosos propis de la línia educativa del col·legi.

b) Facilitar els contactes i la comunicació i informació entre la direcció, claustre de professors, alumnes i pares.

c) Vetllar i col·laborar per la bona marxa dels serveis i activitats complementàries d'acord amb el Projecte Educatiu del col·legi.

d) Proposar a la direcció del col·legi, els suggeriments, idees i projectes que estimi adients en tot el que afecta als interessos humans, educatius i de formació integral dels alumnes i defensar-los.



e) Assistir a les reunions que convoqui el col·legi, fent arribar a aquest les inquietuds i necessitats de l'associació en tots els afers relatius a la formació integral dels alumnes.

f) Promoure activitats culturals, esportives, de vivència cristiana i de convivència social i educació cívica, en la línia educativa del col·legi i en benefici de la formació integral dels alumnes.

g) Constituir i mantenir un fons de reserva, tant aviat com sigui possible, que serà destinat a fomentar els objectius del centre.

Article 5. Legislació aplicable

L'associació es regeix per la Llei qualificada d'associacions del 29 de desembre de 2000, pel Reglament del Registre d'Associacions de l'1 d'agost de 2001, aprovat per decret de data 1 d'agost de 2001, pels presents estatuts així com pels acords vàlidament adoptats pels seus òrgans.

II. ELS SOCIS

Article 6. Condicions d'admissió dels socis

a) Poden ésser membres de l'associació tot pare, mare, tutor que tingui sota la seva pàtria potestat o custòdia, almenys, un alumne en el col·legi.

b) També podrà ésser tota altra persona major d'edat que tingui al seu càrrec la custòdia de fet d'un alumne del col·legi, encara que no ostenti, en sentit legal estricte, la pàtria potestat, la tutoria o la curadoria, mentre la seva custòdia de fet de l'alumne no sigui revocada per decisió de l'autoritat competent.

c) Les sol·licituds d'admissió s'adrecen a la Junta Directiva, que notificarà en un termini de quinze dies l'admissió o no de la sol·licitud.

A tots els efectes no s'adquirirà la condició de soci si no se satisfà la quota d'entrada en la quantia i forma que estableixi l'Assemblea General.

Article 7. Causes de baixa dels socis

Els membres tenen dret a separar-se de l'associació i no poden ésser obligats a romandre-hi en contra de la seva voluntat, però per aquest fet no quedaran eximits de les obligacions que tinguin pendents.



Es causa baixa de l'associació per algun dels motius següents:

a) Per renúncia expressa del soci comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president.

b) Per manca de pagament de les quotes que s'estableixin reglamentàriament, previ acord de la Junta Directiva, un cop el soci deutor hagi estat requerit per la Junta Directiva i sempre que no hagi satisfet el deute dins el termini de quinze dies a comptar de la data del requeriment que s'haurà d'haver enviat al domicili del soci. La baixa no eximirà de les obligacions pendents.

c) Per incompliment manifest dels objectius establerts en els presents estatuts

La separació estarà precedida d'expedient, en el qual s'haurà de concedir un tràmit d'audiència a l'interessat. Contra l'acord es podrà recórrer davant l'Assemblea General.

Article 8. Règim jurídic

1. Drets dels socis

Són drets dels socis:

a) Assistir personalment o ésser representat a les reunions de l'Assemblea General. La delegació s'acreditarà per simple escrit adreçat al president.

b) Ésser informat de les gestions de la Junta Directiva i de les activitats dels grups especialitzats que es constitueixin.

c) Examinar i comprovar els llibres de comptabilitat, l'estat de comptes i els balanços anyals.

d) Proposar activitats i gestions, i oferir-se per realitzar-les, amb l'aprovació de la Junta Directiva o de l'Assemblea General, segons correspongui.

e) Formar comissions o equips de treball amb altres associats, amb l'aprovació de la Junta Directiva o de l'Assemblea General, segons correspongui.

f) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.

g) Defensar davant les assemblees les seves proposicions i suggeriments.

h) Tenir veu i vot a les assemblees generals.

i) Elegir i ésser elegit per a qualsevol càrrec de l'associació.

j) Separar-se de l'associació. Si la persona que se separa consta al Registre com a membre fundador, pot sol·licitar al Registre l'anotació de la seva separació.



k) Els socis que hagin fet constar en l'acta el seu vot contrari a un acord i els que no hagin assistit a la reunió on es va prendre i no hagin delegat el seu vot, poden impugnar-lo judicialment si és contrari a la Llei o als estatuts de l'associació, o si beneficien uns socis o tercers en perjudici d'uns altres socis o dels interessos de l'associació, dins dels trenta dies següents a la seva adopció.

l) Els socis que hagin impugnat un acord poden sol·licitar al Registre l'anotació marginal de la impugnació.

2. Deures dels socis

Són deures dels socis:

a) Acceptar i complir els presents estatuts i els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus òrgans de govern.

b) Contribuir a les despeses de l'associació amb les quotes que s'estableixin reglamentàriament.

c) Assistir a les assemblees generals.

d) Participar, segons les seves possibilitats, en les gestions i activitats promogudes per l'associació.

Article 9. Règim disciplinari

Els membres de l'associació podran ésser sancionats:

a) Per incompliment de les seves obligacions.

b) Les sancions podran comprendre des de la pèrdua dels seus drets temporalment a la separació definitiva de l'associació.

c) La Junta Directiva constata d'ofici o per mitjà d'una denúncia la comissió d'una possible infracció i l'adreça al presumpte infractor per escrit en el qual s'ha d'assenyalar el fet constatat i la possible sanció aplicable. La Junta concedeix al presumpte infractor un termini de quinze dies naturals per tal que pugui manifestar tots els mitjans de defensa que cregui convenients. Passat aquest termini la Junta Directiva pren un acord degudament motivat i posteriorment notificat a l'interessat.

Contra la decisió de la Junta Directiva, el soci pot interposar un recurs davant l'Assemblea General degudament convocada a l'efecte en el termini de quinze dies naturals a comptar



de l'endemà de la data de la seva notificació, sense perjudici dels recursos judicials que s'escaiguin.

III. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 10. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació. En formen part tots els membres i representa a la universalitat dels associats. Tot soci té dret a participar-hi amb veu i vot.

L'Assemblea General pot ésser Ordinària o Extraordinària.

Els càrrecs de president i secretari de l'Assemblea General recauen en els que ho siguin de la Junta Directiva. En cas d'absència obligada d'algun d'aquests són substituïts, el president pel vicepresident i el secretari per un vocal.

Són atribucions específiques del president: examinar la legitimació dels assistents a les reunions, declarar, en el seu cas, vàlidament constituïdes les assemblees, dirigir els debats, proclamar els acords i vigilar la seva execució. El vicepresident, en el seu cas, té les mateixes atribucions del president i el secretari assistir a la presidència i redactar les actes de les assemblees, podent lliurar certificacions de les mateixes amb el vistiplau de la presidència.

1. Competències

L'Assemblea General Ordinària té les funcions següents:

- a) L'elecció de la Junta Directiva.
- b) L'aprovació del pressupost anual, que ha de contenir l'expressió de les quotes o aportacions exigibles als socis, i l'aprovació de la liquidació del pressupost anterior.
- c) Fixar la quantia de les aportacions econòmiques extraordinàries que proposi la Junta Directiva.
- d) Designar auditors-comptables, amb càrrec al pressupost de l'associació, quan estimi necessària la seva col·laboració. En aquest supòsit, la decisió sobre els extrems anteriors podrà ajornar-se fins a la reunió de l'Assemblea Extraordinària que, a tal efecte, podrà convocar ja la mateixa ordinària.
- e) L'examen i aprovació de la memòria anual de la Junta Directiva.

L'Assemblea General Extraordinària té les funcions següents:



a) La modificació dels estatuts per majoria absoluta de vots dels assistents i representats.

b) Decidir sobre adquisició, transmissió o gravamen de béns immobles de l'associació, així com sobre contractació de préstecs i operacions financeres no previstos al pressupost aprovat per l'Assemblea Ordinària o que excedeixin l'autorització concedida per ella.

c) El cessament de la Junta Directiva o de qualsevol dels seus membres per majoria absoluta dels assistents i representats.

d) Decidir sobre la federació de l'associació, amb simultània observança de la legislació vigent en la matèria.

e) Decidir sobre la dissolució i liquidació de l'associació, fixant les institucions benèfiques a les que, en tal cas, s'hagin d'adjudicar els cabdals i patrimoni romanent.

f) Decidir sobre baixes forçoses d'associats, després de l'expedient disciplinari corresponent.

g) Decidir sobre les votacions de confiança que, en relació a la remoció anticipada, total o parcial, dels membres de la Junta Directiva, siguin proposades per un nombre d'associats que representin almenys el 10% del total.

h) Tot allò que no estigui expressament reservat a l'Assemblea General Ordinària.

2. Sessions

L'Assemblea General es reuneix una vegada a l'any en sessió ordinària durant el primer trimestre del curs.

L'Assemblea General Extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el president de la Junta Directiva, o ho demani per escrit un nombre d'associats que representin, almenys, una desena part del total dels associats. En el cas de la convocatòria a instància dels socis, aquests han d'adreçar la sol·licitud a la Junta Directiva, que ha de fer efectiva la convocatòria en un termini màxim de vint dies.

3. Quòrum

L'Assemblea General Ordinària queda vàlidament constituïda en primera convocatòria, si hi assisteixen la meitat dels membres representats o delegats. En segona convocatòria se celebra qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

L'Assemblea General Extraordinària requereix, en primera convocatòria, l'assistència de les dues terceres parts dels membres de dret. En segona convocatòria se celebra qualsevol que sigui el nombre d'assistents.



4. Convocatòria

El president de la Junta Directiva cursa les convocatòries de l'Assemblea General Ordinària i Extraordinària per pròpia iniciativa de la Junta o a instància d'una desena part dels socis, amb una anticipació mínima de 15 dies naturals al que s'hagi de celebrar l'Assemblea per mitjà de lletra adreçada als associats.

En la lletra de convocatòria ha de detallar-se el dia, lloc i hora de la reunió, així com l'ordre del dia. En una mateixa lletra es pot fer la primera i la segona convocatòria, amb la condició que entre una i altra hi hagi un interval d'almenys mitja hora.

Una desena part dels membres de dret de l'Assemblea General pot demanar a la Junta Directiva d'incloure noves qüestions en l'ordre del dia quan ho faci amb una antelació mínima de vuit dies abans de la reunió. Aquesta ha d'incloure en l'ordre del dia les qüestions que demanin aquests membres.

5. Acords

Els acords de l'Assemblea General Ordinària es prenen per majoria simple de vots dels presents i representats i obliguen tots els socis, mentre que a l'Assemblea General Extraordinària cal el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents. Cal, però la majoria absoluta per poder modificar els Estatuts i dissoldre l'associació, i el vot favorable de les dues terceres parts dels associats presents o representats, expressat en l'Assemblea General Extraordinària per la disposició o alienació dels bens immobles.

Així mateix, tota modificació estatutària es comunicarà al Govern d'Andorra.

Els acords de l'Assemblea General Extraordinària es prenen per majoria absoluta dels vots presents i representats

Cada membre representant o delegat gaudeix de veu i vot. El president té el vot de qualitat per dirimir els empats.

Els acords de l'Assemblea General es fan constar per escrit, en una acta que signa el secretari, amb el vistiplau del president. Qualsevol associat té dret a sol·licitar i obtenir còpia, total o parcial, de l'acta de les reunions de l'Assemblea General. Aquestes còpies han d'ésser certificades pel secretari.

Els assistents a una sessió de l'Assemblea General que disposin d'una delegació de vot de membres absents han de fer constar aquesta circumstància a l'inici de la sessió.

Els membres que votin en contra d'un acord determinat poden demanar, en la mateixa reunió, que el seu vot consti en l'acta.

Tots els associats i la Junta Directiva queden sotmesos als acords de les Assembles Generals presos en forma reglamentària.



Article 11. La Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de govern i de gestió de l'associació, que la representa en les seves relacions amb tercers i amb els poders públics, inclosa la representació en judici.

1. Funcions

Són competències de la Junta Directiva amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Representar a l'associació davant de totes les entitats, corporacions i organismes públics o privats, i en tota mena d'affers que li deleguin els associats.

b) Convocar les assemblees generals i elaborar i presentar en aquestes, els informes, documents, pressupostos, propostes i qüestions que s'hagin de sotmetre a la seva consideració i decisió.

c) Resoldre les qüestions sobre admissió de socis i proposar a l'assemblea les que es refereixin a incompliments i eventuais expulsions de socis admesos.

d) Executar els seus propis acords i els de l'Assemblea General.

e) Vetllar per l'assoliment dels fins de l'associació i pels interessos d'aquesta, resolent quantes qüestions es plantegin, sense més limitacions que la de sotmetre's als acords de les assemblees generals i la de demanar, prèviament a aquestes, que es pronunciïn sobre les qüestions de la seva competència.

f) Elegir els càrrecs de la Junta Directiva.

2. Composició i estructura

La Junta Directiva està formada per un president, un vicepresident, un secretari, un tresorer, deu vocals i la directora de l'escola que pot delegar en un membre de l'equip directiu, fent un total de 15 membres. Tots els càrrecs són gratuïts.

a) El vicepresident

Substitueix el president en els casos d'absència per malaltia o motiu justificat.

Actua per delegació del president en la forma que acordi la Junta Directiva o que el president l'indiqui.

b) El secretari

El secretari juntament amb el president signa el llibre de registre de socis i el llibre d'actes. Certifica tota la documentació de l'associació.

Aixeca les actes de les assemblees generals, i de les juntes directives, que signa juntament amb el president. Custodia els llibres, documents i segells de l'associació. Porta la



correspondència i resol tots els afers administratius de tràmit i aquells que expressament li encomana la Junta Directiva o l'Assemblea General.

c) El tresorer

Recapta i custodia els fons de l'associació.

Efectua els cobraments i pagaments i els anota als llibres corresponents.

Té els comptes a disposició de la Junta Directiva en tot moment i a l'assemblea general en sessió ordinària corresponent, o en la que a tal efecte sigui convocada. Confecciona el pressupost anual de despeses i prepara l'estat de comptes de cada exercici.

Juntament amb el president signa els llibres de comptabilitat de l'associació.

d) Els vocals

Fan les substitucions que els hi siguin encomanades i s'encarreguen del funcionament de les comissions delegades.

Aporten el seu ajut i col·laboració als altres membres de la junta.

3. Mandat dels membres de la Junta Directiva

a) Procediment de designació dels membres

La Junta Directiva elegeix d'entre els membres escollits per l'Assemblea General ordinària els càrrecs de la Junta Directiva.

Els càrrecs de la Junta Directiva es renoven cada any amb possibilitat de reelecció, a l'ocasió de l'Assemblea General Ordinària, i sempre que sigui necessari per raó de defunció, incapacitat o dimissió del president o de dos altres càrrecs. Les vacants que es produeixin entre els membres de la Junta Directiva, són proveïdes provisionalment per la pròpia junta entre els socis de l'associació. La designació es ratificarà durant la primera Assemblea General Ordinària que se celebri.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
- deixar d'assistir a tres reunions consecutives de la Junta Directiva sense motiu justificat.
- baixa com a membre de l'associació
- sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

Totes les candidatures reben el mateix tracte per part de la junta directiva que convoqui i gestioni el procés electoral. En especial cal assegurar-los a totes l'accés als membres de l'associació pel mateix procediment.



El nomenament i el cessament dels membres de la Junta Directiva han d'ésser comunicats al Registre d'Associacions per ésser inscrits.

b) Durada dels càrrecs Els càrrecs de la Junta Directiva tenen una durada d'un any renovables cada any per meitat amb possibilitat de reelecció.

4. Acords

Els acords de la Junta Directiva es prenen per majoria absoluta dels presents. El vot del president és diriment en cas d'empat.

Tots els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar per escrit, en una acta que ha de signar el secretari, amb el vistiplau del president. Qualsevol associat té dret a sol·licitar i obtenir còpia total o parcial de l'acta de les reunions de la Junta Directiva. Aquestes còpies han d'ésser certificades pel secretari.

Qui voti en contra d'un acord determinat pot demanar, en la mateixa reunió on s'ha pres, que el seu vot consti en l'acta.

5. Convocatòria

La Junta Directiva es reuneix per convocatòria del president, o en el seu defecte pel vicepresident, amb una antelació mínima de tres dies, que ha de fixar el lloc, el dia i l'hora de la reunió, així com l'ordre del dia.

Un terç dels membres de la Junta Directiva poden sol·licitar-ne al president la convocatòria, que aquest ha de fer efectiva en el termini màxim de cinc dies. Un terç dels membres de la Junta Directiva poden sol·licitar la inclusió d'una qüestió en l'ordre del dia, amb una antelació de quaranta-vuit hores a la reunió.

6. Quòrum

La Junta Directiva queda vàlidament constituïda amb l'assistència almenys de la meitat dels membres. La Junta Directiva també queda vàlidament constituïda, sense convocatòria prèvia, si es reuneixen tots els membres i acorden per unanimitat constituir-se en sessió.

En cas de no assolir el quòrum indicat en tres convocatòries consecutives, la Junta directiva cessa i convoca l'Assemblea General per procedir a l'elecció d'una nova Junta Directiva.

7. Responsabilitat

Els membres de la Junta Directiva responen davant de l'associació, dels socis i de tercers per les actuacions que realitzin en exercici dels seus càrrecs i que siguin contràries a la Llei o als estatuts i pels danys i perjudicis causats amb dol o negligència.



La responsabilitat dels membres de la Junta Directiva és solidària respecte de les actuacions acordades de manera col·legiada, llevat que hagin fet constar en acta la seva oposició a l'acord. També és solidària sempre que l'acció o l'omissió que la genera no es pugui atribuir a un o més d'ells, de manera individual i exclusiva.

Article 12. La Presidència

1. Nomenament del president

- a) El president de l'associació forma part de la Junta Directiva.
- b) És elegit per la Junta Directiva.

2. Funcions del president

Al president li corresponen les funcions següents:

- a) Representar l'associació davant de qualsevol autoritat, tribunals, organismes públics i privats, podent delegar facultats en Procuradors o en altres membres de la Junta Directiva.
- b) Convocar i presidir les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General i fixar-ne l'ordre del dia.
- c) Signar amb el secretari les actes de les sessions i tota mena de documents que emanin de l'associació.
- d) Autoritzar els pagaments que efectui l'associació.
- e) Adoptar quantes mesures siguin precises pel bon govern i administració donant-ne complida informació a la Junta Directiva en la primera sessió que se celebri.
- f) I en general totes aquelles funcions que no estiguin atribuïdes per la legislació vigent, de manera imperativa, a altres òrgans de l'associació.

IV. ALTRES

Article 13. Impugnació d'acords

Els socis que hagin fet constar en l'acta de reunió de l'Assemblea General o de la Junta Directiva, el seu vot contrari a un acord i els que no hagin assistit a la reunió on es va prendre i no hagin delegat el seu vot, poden impugnar-lo judicialment si és contrari a la Llei o als presents estatuts, o si beneficia uns socis o tercers en perjudici d'uns altres socis o dels interessos de l'associació, dins dels trenta dies següents a la seva adopció.



Els socis que hagin impugnat un acord poden sol·licitar al Registre l'anotació marginal de la impugnació.

L'Assemblea General pot acordar, per majoria absoluta dels assistents i dels representats que una determinada controvèrsia sigui sotmesa a la jurisdicció dels Tribunals Andorrans.

Article 14. Procediment de reforma dels estatuts

Els presents estatuts només poden ésser modificats per majoria absoluta dels assistents i representats a l'Assemblea General Extraordinària.

Les propostes de modificació hauran d'ésser avalades per la Junta Directiva o per un mínim d'un terç dels socis.

Les propostes de modificació s'hauran d'enviar juntament amb la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària.

Article 15. Règim econòmic i patrimonial

Els recursos de l'associació són:

a) Les quotes dels socis i les restants aportacions econòmiques que l'Assemblea General els hi imposi pel compliment dels fins de l'associació.

b) Els recursos procedents de les activitats que promogui i realitzi l'associació, a l'objecte de procurar-se fons pel compliment dels seus fins.

c) Els donatius i subvencions de què l'associació pugui ésser beneficiària.

d) Els imports dels préstecs i crèdits que prèvia aprovació de l'Assemblea General, se li atorguin.

Els llibres de comptabilitat, que poden ésser consultats per tots els socis han d'ésser diligenciats pel Registre d'Associacions i firmats pel president i el tresorer.

Article 16. Dissolució de l'associació

L'associació es dissol:

a) Per acord pres per l'Assemblea General Extraordinària convocada a tal efecte.

b) Per sentència judicial ferma, en els termes previstos en el Codi penal.



c) Per exhauriment de l'objecte social o impossibilitat de realitzar la finalitat per a la qual es va constituir.

Article 17. Liquidació

En cas de dissolució, degudament adoptada, la darrera Junta Directiva o les persones designades per l'Assemblea General Extraordinària o per l'autoritat judicial es constitueixen en liquidadors de l'associació.

Amb finalitat de liquidar l'associació els liquidadors han de:

a) Pagar tots els deutes de l'associació, inclòs els que no estiguin vençuts, realitzant a tal finalitat la part de patrimoni, mobiliari i immobiliari, que sigui necessària. En cas d'insolvència de l'associació, la Junta Directiva, o en el seu cas els liquidadors, han d'instar la declaració que correspongui d'acord amb la legislació vigent.

b) Cobrar els crèdits pendents.

c) Una vegada eixugat tot el passiu, confeccionar un balanç de tancament i convocar l'Assemblea Extraordinària perquè aprovi la liquidació.

d) Aprovada la liquidació, la mateixa Assemblea General determinarà i erigirà les institucions benèfiques del Principat a les que hagin d'adjudicar-se els elements patrimonials de l'actiu que restin i el repartiment que cregui convenient. Podrà aprovar o modificar la proposta que, a tal efecte, haurà de fer la Junta Directiva en sotmetre-li el balanç de tancament.

e) Sol·licitar al Registre d'Associacions la cancel·lació de l'associació. A partir d'aquest moment, l'associació quedarà definitivament extingida.

f) Realitzar totes les altres operacions de liquidació que resultin necessàries al bon fi de l'associació.

Article 18. Obligacions documentals

L'associació ha de portar un llibre de registre de socis, un llibre d'actes, un llibre inventari de béns, i els llibres de comptabilitat que corresponguin.